



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Футошка 121, 21000 Нови Сад
Централа: (021) 422-255; 4897-800
Директор: (021) 6622-784; 4897-886
Факс: (021) 6613-989
E-mail: izjzv@izjzv.org.rs
www.izjzv.org.rs

Број: 01-340/2
Дана: 24.02.2022.

На основу члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 7- 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 96/2019, 58/2020), и Одлуке в.д. директора бр.01-340/1 од 18.02.2022. године в.д. директора Института за јавно здравље Војводине расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

Оглашава се пријем у радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ са пуним радним временом следећих извршилаца:

- ❖ **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ - 1 извршилац, на одрђено и пуно радно време, ради замене одсутне запослене до њеног повратка, у Центру за контролу и превенцију болести**

Услови:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године – смер медицинска сестра техничар
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Заинтересовани кандидати за радно место медицинска сестра-техничар у јавном здрављу подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању медицинска сестра-техничар
- оверену фотокопију уверења/потврде о положеном стручном испиту
- оверену фотокопију лиценце издате од стране надлежне коморе (или потврду или решења надлежне коморе о упису у именик лекарске коморе или о постојању услова за издавање лиценце),
- очитану личну карту
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Опис послова према Правилнику о организацији и систематизацији послова:

- ради на здравственим прегледима одређених категорија становништва које подлежу здравственом надзору у Центру и на терену;
- води евиденцију и унос података у електронски регистар прегледаних лица;
- води евиденцију о носиоцима узрочника заразних болести и узрочницима болести;
- обавља унос и обраду података из пријава заразних болести и лабораторијски утврђених узрочника заразних болести;
- води и издаје медицинску документацију (забране, опозиви, санитарне књижице, лабораторијски резултати)

- саставља периодичне извештаје (месечни, полугодишњи и годишњи) из делокруга рада;
- обрађује статистичке податке о појединим заразним болестима;
- обрађује статистичке податке о носиоцима узрочника заразних болести и узрочницима болести
- води картотеку клицоноша и носилаштва;
- учествује у превентивним активностима на терену;
- узоркује потенцијално заразни биолошки материјал за лабораторијске анализе у Центру и на терену;
- израђује понуде за плаћање услуга санитарног прегледа
- обезбеђује услове за складиштење, чување и транспорт лабораторијских узорака;
- прикупља податке за епидемиолошки упитник приликом узорковања болесничког материјала;
- прикупља и извештава о резултатима лабораторијских анализа;
- учествује у епидемиолошком испитивању и истраживању заразних болест и клицоноштава;
- обавезан/на је да послове медицинске сестре-тахничара у јавном здрављу обавља у свим организационим јединицама Центра за контролу и превенцију болести према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

Посебни услови:

- рад на терену (поједине групације становништва у здравственим установама и на инфективним одељењима);
- повремена изложеност инфективном материјалу и агенсима непознатог порекла
- повремено додатно ангажовање у случају ванредних стања и епидемија и појаве болести од већег епидемиолошког значаја, по налогу непосредног руководиоца

❖ РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ - 1 извршилац, на одрђено и пуно радно време, до 6 месеци, због повећаног обима послова у Центру за контролу и превенцију болести

Услови:

- средње образовање економске струке у трајању од четири године
- знање рада на рачунару

Заинтересовани кандидати за радно место референт за финансијско-рачуноводствене послове подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи економске струке
- очитану личну карту
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Опис послова према Правилнику о организацији и систематизацији послова:

- обавља пријем, контролу и груписање улазне документације;
- евидентира, проверава и уноси личне податке
- пружа техничку подршку у припреми и издавању појединачних аката;
- унос података у електронски регистар уплаћених санитарних прегледа;
- израђује налоге за финансијско задуживање на благајни
- сачињава и дистрибуира понуде корисницима услуга;
- води архиву и медицинску документацију (потврда/реверс, комуникациона картица);
- доставља податке за фактурисање;
- води дневни, месечни, полугодишњи и годишњи извештај о обиму извршених послова

- обавезан/на је да послове референта за финансијско - рачуноводствене послове обавља у свим организационим јединицама Центра за контролу и превенцију болести према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

Посебни услови:

- непосредни контакт са пацијентима;
- повремена изложеност инфективном материјалу и агенсима непознатог порек

❖ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ – 1 извршилац, на одређено и пуно радно време, ради замене одсутне запослене, до њеног повратка, у Центру за микробиологију

Услови:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године – смер лабораторијски техничар
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Заинтересовани кандидати за радно место лабораторијски техничар у дијагностици подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању лабораторијски техничар
- оверену фотокопију уверења/потврде о положеном стручном испиту
- оверену фотокопију лиценце издате од стране надлежне коморе (или решења надлежне коморе о упису у именик лекарске коморе или о постојању услова за издавање лиценце),
- прочитану личну карту
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Опис послова према Правилнику о организацији и систематизацији послова:

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике
- стара се о апаратима и потрошном материјалу;
- учествује у евиденцији примљеног материјала и издатих налаза као и у припреми и обради података за извештаје
- ради са потенцијално-инфективним биолошким материјалима
- у оквиру смена и дежурстава ради у свим организационим јединицама на узимању, пријему и обради доспелог материјала и издавању резултата;
- по потреби ради са пацијентима на пријему и узимању материјала за микробиолошке прегледе;
- обавезан/на је да послове лабораторијског техничара у дијагностици обавља у свим организационим јединицама Центра за микробиологију према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац

- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

Јавни оглас ће бити објављен на интернет порталима Института за јавно здравље Војводине, Националне службе за запошљавање и Министарства здравља Републике Србије.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа на интернет порталу Националне службе за запошљавање.

Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос . Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Сви појмови наведени у мушком роду подразумевају без дискриминације и појмове у женском роду.

Кандидати који испуњавају услове јавног огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Пријаву са потребном документацијом у затвореној коверти доставити поштом на адресу Футошка 121, са назнаком "пријава за јавни оглас за радно место (навести назив радног места)" или предати лично на писарницу Института за јавно здравље Војводине (II међуспрат, канцеларија бр. 53).

Учесницима јавног огласа доставиће се путем поште обавештење о изабраном кандидату заједно са документима која су предали уз пријаву.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.



В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Владимир Петровић